

Menstrual Leave

This policy has been iterated for the health and welfare of female employees of SPS. This is an optional leave that can be availed of:

1. Once a month
2. To leave office early on one day a month if the case requires
3. To work from home if it is possible, given the employee's role.

Menstrual leave is for those that feel extreme discomfort on a specific day of their period (often the first). If a female employee wishes to apply for menstrual leave, she can avail of it by speaking to her LIC, PIC or the senior most female employee in her location/program, if she prefers.

This policy mandates that all PICs and LICs (or all employees?) are sensitized and take efforts to educate all employees within their program/location to treat this matter with sensitivity and tact. Efforts shall be made by SPS to create awareness among all employees through literature and workshops.

Additionally, these are some ways to ensure that each location creates a healthy environment in this regard:

1. Provide access to medicine (Paracetamol, Meftal Spaz, or Dolo)
2. Encourage employees to keep a change of clothes at the office
3. Provide access to sanitary napkins or cloth pads
4. Provide Hot Water bottles
5. Provide a place to rest
6. Provide help in transport if the employee needs to go home

Menstrual Leave

यह नीति SPS की महिला कर्मचारियों के स्वास्थ्य और कल्याण के लिए तैयार की गई है।

यह एक वैकल्पिक अवकाश है, जिसे निम्नलिखित स्थितियों में लिया जा सकता है:

- प्रति माह एक बार
- आवश्यकता पड़ने पर किसी एक दिन कार्यालय से जल्दी निकलने के लिए
- यदि संभव हो, तो कर्मचारी की भूमिका के आधार पर घर से कार्य करने के लिए

मासिक अवकाश उन महिलाओं के लिए है जो मासिक धर्म के किसी एक विशेष दिन (अक्सर पहले दिन) में अत्यधिक असुविधा महसूस करती हैं। यदि कोई महिला कर्मचारी मासिक अवकाश लेना चाहती है, तो वह अपने LIC, PIC, या अपनी लोकेशन/प्रोग्राम में वरिष्ठ महिला कर्मचारी से संपर्क करके इस अवकाश को प्राप्त कर सकती हैं।

यह नीति यह सुनिश्चित करती है कि सभी PICs, LICs और सभी कर्मचारी इस विषय में संवेदनशीलता रखें और अपने प्रोग्राम/लोकेशन में सभी कर्मचारियों को इस मामले को संवेदनशीलता और समझदारी से संभालने के लिए जागरूक करें। SPS सभी कर्मचारियों में जागरूकता फैलाने के लिए साहित्य और कार्यशालाओं के माध्यम से प्रयास करेगा।

इसके अतिरिक्त, प्रत्येक स्थान पर इस संदर्भ में एक स्वस्थ वातावरण सुनिश्चित करने के कुछ उपाय निम्नलिखित हैं:

- दवा (पेरासिटामोल, मेफ्टल स्पाज़, या डोलो) उपलब्ध कराना
- कर्मचारियों को कार्यालय में एक अतिरिक्त कपड़ा रखने के लिए प्रोत्साहित करना
- सैनिटरी नैपकिन या कपड़े के पैड की उपलब्धता होना।
- गर्म पानी की बोतलें प्रदान करना।
- आराम करने की जगह उपलब्ध कराना।
- यदि कर्मचारी को घर जाना हो तो परिवहन सहायता प्रदान करना।

ये अवकाश 90 दिन की सामान्य अवकाश नीति के अतिरिक्त माना जाएगा। यह 90 + 12 अवकाश के रूप में गिने जाएंगे।